

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Nazwa usługi	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników
Wymagane dokumenty oraz miejsce ich złożenia	Pracodawcy, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego, po zakończeniu nauki zawodu lub przyuczeniu do wykonywania określonej pracy i zdaniu przez młodocianego egzaminu, mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Pracodawca w terminie trzech miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu powinien złożyć: 1. Wypełniony wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wg załącznika – wzór nr 1), 2. Załączniki do wniosku wymienionego w ust. 1: • Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, • Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, • Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, • Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, • Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, • Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, • Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, • Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, • Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wg załącznika nr 3), • Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg załącznika – wzór nr 2). Nadmienia się że: 1) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, kopię umowy o pracę zawartą z młodocianym oraz kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzające zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego, pracodawca może potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznie, 2) zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i złożył egzamin z wynikiem pozytywnym należy przedstawić w oryginale. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Lubochnia, ul. Tomaszowska 9, 97 -217 Lubochnia w Biurze Obsługi Interesantów lub w Sekretariacie

Opłaty	Nie podlega opłacie.	
Termin załatwienia sprawy	Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu. Wydanie decyzji administracyjnej następuje zgodnie z art. 35 § 3 KPA. Przekazanie dofinansowania przyznanego w drodze decyzji zależne jest od otrzymania środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	
Podstawa prawna	1. Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644), 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.), 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), 5. Art. 37 ust.1 oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), 7. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str.1).	
Sposób odwołania	Od decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyznania dofinansowania z tytułu kształcenia młodocianych pracowników służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Lubochnia, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.	
Miejsce załatwienia sprawy	Nazwa jednostki organizacyjnej: Nazwa stanowiska: Numer pokoju: e-mail: numer telefonu:	Centrum Usług Wspólnych Gminy Lubochnia Stanowisko ds. kadr i płac 9 cuw@lubochnia.pl 44 7103510 wew. 75

Dodatkowe uwagi	O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Lubochnia, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia. Wysokość dofinansowania wynosi: • w przypadku nauki zawodu – 8 081,00 zł - przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia; • w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – 254,00 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia; • w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust. 1 ustawy Prawo oświatowe – 10 000,00 zł. W oświadczeniu o uzyskanej pomocy de minimis (wzór nr 2) należy uwzględnić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie uzyskaną w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, ze wszystkich źródeł, w odniesieniu do której przedsiębiorca otrzymał zaświadczenia o pomocy de minimis. Nie jest konieczne wypełnianie części B formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wg załącznika wzór nr 3), ponieważ do wyliczenia wartości pomocy publicznej nie wykorzystuje się stopy referencyjnej. W części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc pn. „Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis”: -przy pytaniu: „Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?” - powinna zostać wybrana opcja „tak”, -przy pytaniu: „Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż de minimis?” - należy zaznaczyć opcję „nie”.
-------------------------------	---