

# Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

## Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

| Nazwa usługi                                        | Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagane dokumenty oraz miejsce ich złożenia</b> | <b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu</li> <li>kserokopia książeczki wojskowej (strony 1 i 2 oraz strony, na których jest data wcielenia i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej — książeczka wojskowa do wglądu (tylko w przypadku, gdy okres zatrudnienia pokrywa się z odbyciem zasadniczej służby wojskowej)).</li> </ul> <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urząd Gminy Lubochnia, Lubochnia Dworska, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie.</li> </ul> |                                                                                                                                                                          |
| <b>Opłaty</b>                                       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
| <b>Termin załatwienia sprawy</b>                    | 14 dni od dnia otrzymania wniosku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| <b>Podstawa prawna</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 125 i 125a Ustawa z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2019 r. Nr 153, poz. 752), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (<a href="#">Dz.U. z 2019 r., poz. 300 ze zm.</a>),</li> <li>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 11 października 2011 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe (<a href="#">Dz.U. z 2011 r. nr 237 poz. 1412</a>).</li> </ul>                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |
| <b>Sposób odwołania</b>                             | W przypadku niewydania ww. dokumentów przysługuje powództwo do Sądu Pracy o nakazanie wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu (sprawa ze stosunku pracy w rozumieniu art. 242 kp) oraz o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku wystąpienia szkody z tego tytułu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| <b>Miejsce załatwienia sprawy</b>                   | Nazwa komórki organizacyjnej:<br><br>Nazwa stanowiska:<br><br>Numer pokoju:<br><br>Email:<br><br>Numer telefonu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Referat Organizacyjno-Administracyjny<br><br>Stanowisko ds. kadr<br><br>18<br><br><a href="mailto:kadry@lubochnia.pl">kadry@lubochnia.pl</a><br><br>44 710 35 10 wew. 30 |
| <b>Dodatkowe uwagi</b>                              | Z wnioskiem o wydanie ww. dokumentów może wystąpić pracownik lub były pracownik a w przypadku jego śmierci osoby uprawnione do uzyskania renty rodzinnej z ZUS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |